

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

П Р И К А З

«16» 08 2016 г.

г. Уфа

№ 622Д

Об утверждении антикоррупционной политики ТФОМС РБ

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации обязанностей Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Башкортостан по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции в Фонде,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Антикоррупционную политику Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Башкортостан (далее - Антикоррупционная политика).

2. Директорам филиалов и руководителям структурных подразделений ТФОМС РБ в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа ознакомить подчиненных работников с прилагаемой Антикоррупционной политикой под роспись и обеспечить ее соблюдение в деятельности своих структурных подразделений.

3. Начальнику отдела кадров Рубцовой Г.Л. знакомить вновь принимаемых работников с прилагаемой Антикоррупционной политикой под роспись.

4. Заведующей сектором регистрации и учета корреспонденции Закировой Р.Г. направить настоящий приказ директорам филиалов и руководителям структурных подразделений филиалов ТФОМС посредством системы ДЕЛО-Web.

5. Начальнику отдела автоматизации информационного обеспечения Шакирову Р.Р. обеспечить размещение Антикоррупционной политики на официальном интернет-сайте ТФОМС РБ в подраздел «Антикоррупционная политика» в разделе «ТФОМС РБ» в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

6. Директорам филиалов и руководителям структурных подразделений ТФОМС РБ обеспечить внесение изменений в положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников в соответствии с обязанностями, налагаемыми Антикоррупционной политикой в течение 30 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый заместитель директора



Ю.З. Галиянов

Согласовано:
Главный бухгалтер
Начальник юридического отдела

А.Г. Ларионова
Л.И. Рахматуллина

**Антикоррупционная политика
Территориального фонда обязательного медицинского
страхования Республики Башкортостан**

Статья 1. Цели и задачи Антикоррупционной политики

1. Настоящая Антикоррупционная политика Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Башкортостан (далее - Антикоррупционная политика) разработана во исполнение ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон № 273-ФЗ).

2. Целью Антикоррупционной политики является координирование деятельности работников ТФОМС РБ при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в Фонде.

3. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ТФОМС РБ.

Статья 2. Используемые в Антикоррупционной политике
понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и

последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Статья 3. Основные принципы антикоррупционной деятельности ТФОМС РБ

При создании системы мер противодействия коррупции ТФОМС РБ придерживается следующих основных принципов:

1. Принцип соответствия политики ТФОМС РБ действующему законодательству

Соответствие реализуемых в ТФОМС РБ антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

2. Принцип личного примера руководства

Ключевая роль руководства ТФОМС РБ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы

предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников

Информированность работников ТФОМС РБ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников ТФОМС РБ в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ТФОМС РБ коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур

Применение в ТФОМС РБ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания

Неотвратимость наказания для работников ТФОМС РБ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ТФОМС РБ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

Статья 4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники, находящиеся в трудовых отношениях с ТФОМС РБ, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Статья 5. Обязанности работников ТФОМС РБ, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

1. Для всех работников ТФОМС РБ устанавливаются следующие обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

а) Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ТФОМС РБ.

б) Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ТФОМС РБ.

в) Воздерживаться от отношений личной заинтересованности с лицами, занимающимися предпринимательской деятельностью.

г) Незамедлительно информировать руководителя о случаях склонения

работника к совершению коррупционных правонарушений.

д) Незамедлительно информировать ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в ТФОМС РБ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ТФОМС РБ или иными лицами.

е) Сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

ж) Запрещается составлять протекцию, оказывать поддержку субъектам предпринимательской деятельности в личных, корыстных интересах.

з) Запрещается создавать условия для получения ненадлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением.

и) Запрещается проявлять заинтересованность и (или) вмешиваться в споры физических лиц, хозяйствующих субъектов вне рамок, установленных законом.

к) Запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

2. Для работников отдела кадров ТФОМС РБ устанавливается специальная обязанность - при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы работники отдела кадров обязаны в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Указанная обязанность реализуется в случае, если гражданин, замещавший должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы сообщил сотруднику отдела кадров, при заключении трудового договора, сведения о последнем месте службы.

Статья 6. Порядок уведомления о фактах обращения
в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений
и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами
ТФОМС РБ или иными лицами

1. Незамедлительное информирование (уведомление) ответственного за

реализацию Антикоррупционной политики в ТФОМС РБ в случаях, указанных в подпунктах г) и д) пункта 1 статьи 5 Антикоррупционной политики, должно осуществляться в письменной форме (в двух экземплярах) с указанием следующих сведений:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику ТФОМС РБ в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником ТФОМС РБ, указанным в пункте г) статьи 5 Антикоррупционной политики, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник ТФОМС РБ по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- дата предоставления уведомления, подпись работника, предоставившего уведомление.

2. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале входящей регистрации внутренних документов, в правом верхнем углу уведомления проставляется гриф «ДСП». Второй экземпляр уведомления, с указанием сведений о его принятии, передается работнику, направившему уведомление.

3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается ответственным за реализацию Антикоррупционной политики и проводится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации уведомления.

4. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

5. При осуществлении проверки ответственный за реализацию Антикоррупционной политики проводит беседу с работником, подавшим уведомление, получает от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

6. По итогам проверки ответственный за реализацию Антикоррупционной политики готовит письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;

- перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

7. В течение 1 (одного) рабочего дня после окончания проверки

уведомление с приложением материалов проверки представляется ответственным за реализацию Антикоррупционной политики первому заместителю директора ТФОМС РБ для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

8. Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики в недельный срок сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом директором ТФОМС РБ.

9. Уведомление направляется за подписью первого заместителя директора ТФОМС РБ в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его регистрации в журнале. По решению первого заместителя директора ТФОМС РБ, уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

10. Ни один работник ТФОМС РБ не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у ТФОМС РБ возникла упущенная выгода или не были получены преимущества.

Статья 7. Перечень реализуемых ТФОМС РБ антикоррупционных мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения				
1	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Фонда, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Юридический отдел, Административно-хозяйственный отдел	Снижение коррупционных рисков
2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	До 31.12.2016	Отдел кадров	Снижение коррупционных рисков
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур				
1	Введение процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, а также порядка рассмотрения таких сообщений, с одновременным введением процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных	Постоянно	Все структурные подразделения Фонда	Регистрация уведомлений, принятие мер в установленном порядке

	санкций)			
2	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Все структурные подразделения Фонда	Регистрация уведомлений, принятие мер в установленном порядке
Информирование работников				
1	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Фонде	Постоянно	Все структурные подразделения Фонда	Соблюдение работниками общих принципов поведения, минимизация коррупционных рисков Предупреждение коррупционных правонарушений
Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Фонда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
1	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении локальных правовых актов, проектов локальных правовых актов Фонда	Постоянно	Юридический отдел	Выявление коррупционных факторов
2	Выявление и устранение коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок	Постоянно	Юридический отдел, Административно-хозяйственный отдел	Снижение коррупционных рисков
Организационные мероприятия, направленные на противодействие коррупции в Фонде				
1	Проведение совещаний по профилактике коррупционных, иных правонарушений, в том числе по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции.	По необходимости	Первый заместитель директора	Снижение коррупционных рисков
2	Размещение на информационном ресурсе (официальном сайте) ТФОМС РБ нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Фонде	По мере создания документов	Отдел автоматизации информационного обеспечения	Снижение коррупционных рисков
Внутренний контроль				
1	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Бухгалтерия	Снижение коррупционных рисков
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
1	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	По необходимости	Организационно-аналитический отдел	Снижение коррупционных рисков

Статья 8. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

Работники ТФОМС РБ несут персональную ответственность за несоблюдение Антикоррупционной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Порядок пересмотра и внесения изменений
в Антикоррупционную политику

Антикоррупционная политика пересматривается в случае необходимости и по мере внесения изменений в антикоррупционное законодательство. Изменения в Антикоррупционную политику вносятся приказом Первого заместителя директора ТФОМС РБ.