

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД  
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**П Р И К А З**

«30» 11 2017 г.

г. Уфа

№ 1105-8

О Положении  
о конфликте интересов работников ТФОМС РБ

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в целях повышения эффективности антикоррупционной работы Фонда,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конфликте интересов работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Башкортостан (Приложение №1).

2. Директорам филиалов и руководителям структурных подразделений ТФОМС РБ в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего приказа ознакомить подчиненных работников с Положением под роспись (Приложение №2) и обеспечить его соблюдение в деятельности своих структурных подразделений.

3. Начальнику отдела кадров Рубцовой Г.Л. знакомить с данным Положением вновь принимаемых работников под роспись.

4. Начальнику отдела автоматизации информационного обеспечения Шакирову Р.Р. обеспечить размещение Положения о конфликте интересов работников ТФОМС РБ на официальном интернет-сайте Фонда в подраздел «Антикоррупционная политика» в разделе «ТФОМС РБ» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.М. Меншиков

**Положение о конфликте интересов работников  
Территориального фонда обязательного медицинского  
страхования Республики Башкортостан**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Башкортостан (далее - Положение) разработано с целью профилактики конфликта интересов работников Фонда и устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ТФОМС РБ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодекса этики и служебного поведения работников Фонда, Антикоррупционной политики Фонда и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах.

3. Ознакомление гражданина, принимаемого на работу в Фонд, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Фонда вне зависимости от занимаемой должности.

5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им служебных обязанностей.

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Основные принципы предотвращения  
и урегулирования конфликта интересов

6. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников Фонда положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для

- организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
  - соблюдение баланса интересов Фонда и работника при урегулировании конфликта интересов;
  - защита работника Фонда от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Фондом.
7. Формы урегулирования конфликта интересов работников ТФОМС РБ должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### III. Порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов работником Фонда

8. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФОМС РБ и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).
9. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
10. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде заявления о конфликте интересов (согласно приложению №1 к Положению) в следующих случаях:
- 1) при приеме на работу;
  - 2) при назначении на новую должность;
  - 3) при возникновении конфликта интересов.
11. Представленные сведения рассматриваются в конфиденциальном порядке, Комиссия гарантирует конфиденциальность процесса урегулирования конфликта интересов.
12. Поступившая информация тщательно проверяется Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
13. По результатам рассмотрения поступившей информации Комиссия может прийти к следующим выводам:
- 1) ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.
  - 2) конфликт интересов имеет место, и в этом случае комиссия может использовать различные способы его разрешения, в том числе:
    - ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
    - добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
    - пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;
    - временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;
    - перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника из учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

14. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Фонда и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

15. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

16. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

#### IV. Обязанности работника Фонда в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

17. При выполнении своих должностных обязанностей работник Фонда обязан:

- 1) руководствоваться интересами ТФОМС РБ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- 2) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- 3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- 4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

#### V. Ответственность

18. Соблюдение настоящего Положения является неременной обязанностью любого работника учреждения независимо от занимаемой должности.

19. Невыполнение настоящего Положения рассматривается как дисциплинарный проступок и служит основанием для привлечения работника к ответственности в случаях, установленных законом. В определенных обстоятельствах невыполнение требований настоящего Положения может повлечь за собой меры гражданско-правового, административного или уголовного преследования.

20. Директор, первый заместитель и заместители Фонда обязаны подавать работникам пример законопослушного и этичного поведения и активно поддерживать исполнение настоящего Положения.

Приложение №1  
к Положению о конфликте интересов  
работников ТФОМС РБ

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. , должность председателя комиссии

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. работника, заполнившего декларацию, должность

Заявление о конфликте интересов

Перед заполнением настоящего заявления я ознакомился с Антикоррупционной политикой, Кодексом этики и служебного поведения работников и Положением о конфликте интересов работников Фонда.

I. Внешние интересы или активы

1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В активах каких-либо организаций? \_\_\_\_\_

1.2. В организации, находящейся в деловых отношениях с Фондом (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? \_\_\_\_\_

1.3. В организации, которая может быть заинтересована в деловых отношениях с Фондом? \_\_\_\_\_

1.4. В организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Фондом? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо Фонда, ответственное за противодействие коррупции?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с Фондом? \_\_\_\_\_

2.2. В организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с Фондом? \_\_\_\_\_

2.3. В компании, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Фондом? \_\_\_\_\_

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, которая конкурирует с интересами Фонда в любой форме? \_\_\_\_\_

II. Личные интересы

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Фонда (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных

документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Фондом и организацией? \_\_\_\_\_

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Фондом и организацией? \_\_\_\_\_

### III. Взаимоотношения с государственными и муниципальными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному, муниципальному служащему, кандидату в органы власти, органы местного самоуправления или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации? \_\_\_\_\_

### IV. Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию о Фонде? \_\_\_\_\_

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию, ставшую Вам известной по работе во время выполнения своих обязанностей? \_\_\_\_\_

### V. Ресурсы Фонда

10. Использовали ли Вы средства Фонда, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ТФОМС РБ или вызвать конфликт с интересами Фонда? \_\_\_\_\_

11. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Фонде (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Фонда к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью Фонда? \_\_\_\_\_

### VI. Равные права работников

12. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Фонде, в том числе под Вашим прямым руководством? \_\_\_\_\_

13. Работает ли в Фонде какой-либо член Вашей семьи или близкий

родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? \_\_\_\_\_

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Фонд или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? \_\_\_\_\_

#### VII. Подарки

15. Нарушали ли Вы правила получения подарков? \_\_\_\_\_

#### VIII. Другие вопросы

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I - VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

---

---

---

#### IX. Декларация о доходах

17. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

---

---

---

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

---

---

---

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

